



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Agostini Alessandro**  
Indirizzo Via Roma 125, 05020 Avigliano Umbro (TR), Italia  
Telefono 0744 945006 Mobile 339 4395621  
Fax 0744 933285  
E-mail alessandro.agostini@live.it  
  
Cittadinanza Italiana  
  
Data di nascita 29/04/1981  
  
Sesso Maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Dottore commercialista iscritto all'Ordine DCEC di Terni num. 380 sez. A**  
**Revisore legale dei conti iscritto al Registro dei Revisori Legali num. 170276**

### Esperienza professionale

Date **24/02/2014 - data odierna**  
Lavoro o posizione ricoperti Dottore commercialista Iscritto Ordine DCEC di Terni num 380 sez. A  
Revisore legale dei conti iscritto al Registro dei Revisori Legali num. 170276  
Principali attività e responsabilità Consulenza fiscale, societaria, amministrativa, del lavoro  
Nome e indirizzo datore di lavoro Studio commerciale via S. Maria 1, 05020 Avigliano Umbro (TR)  
Tipo di attività o settore Consulenza contabile, fiscale ed amministrativa

Date **dal 2008 a data odierna**  
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore CED Agostini & Co srl Elaborazione dati contabili, fiscali ed amministrativi  
Principali attività e responsabilità Elaborazione dati contabili, fiscali ed amministrativi; gestione del personale; Realizzazione siti internet aziendali  
Nome e indirizzo datore di lavoro Agostini & Co srl, via S.Maria 1, 05020 Avigliano Umbro (TR)  
Tipo di attività o settore Consulenza contabile, fiscale, del lavoro ed amministrativa

Date **dal 2005 al 2008**  
Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio professionale per abilitazione Dottore Commercialista  
Principali attività e responsabilità pratica professionale nei settori della contabilità ordinaria e semplificata, pratiche telematiche fiscali, amministrative, previdenziali, gestione del personale; compilazione ed verifica dichiarativi fiscali, bilanci e documenti informativi; approfondimento delle metodologie di valutazione d'azienda e delle operazioni straordinarie;  
Nome e indirizzo datore di lavoro Studio Comm.le Rag. Agostini Gianfranco, via S.Maria 1, 05020 Avigliano Umbro (TR)  
Tipo di attività o settore Consulenza contabile, fiscale ed amministrativa

Date	<b>Agosto – ottobre 2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Commesso alle vendite, cassiere
Principali attività e responsabilità	commesso alle vendite, cassiere
Nome e indirizzo datore di lavoro	Poundland, 13-15 Sidwell St, City Centre, Exeter, Regno Unito
Tipo di attività o settore	Vendita al pubblico, cassiere, assistenza clienti

### **Istruzione e formazione**

Date	<b>07/03/2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Esame abilitazione alla professione di dottore commercialista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	diritto civile, fiscale, amministrativo, del lavoro, privato, pubblico, contabilità, controllo di gestione, revisione legale dei conti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	/
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitato alla professione
Date	<b>03/05/2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	diritto civile, fiscale, amministrativo, del lavoro, privato, pubblico, contabilità, controllo di gestione, revisione legale dei conti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Dottore magistrale
Date	<b>1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Liceo Classico G. C. Tacito - Terni
Principali tematiche/competenza professionali possedute	/
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico G. C. Tacito - Terni
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e : ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

### Comprensione

Ascolto

Lettura

Ottimo

Ottimo

### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Ottimo

ottimo

### Scritto

ottimo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e al quotidiano contatto col pubblico.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela sviluppata negli anni nelle diverse esperienze professionali citate

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di organizzare/distribuire/assegnare il lavoro ai membri di un team coordinandone l'operato e facendo partecipi i membri dei progressi e delle finalità da perseguire.

Non so adeguarmi ad ambienti di lavoro caratterizzati da inefficienze, irresponsabilità e disinteresse generale.

Capacità e competenze tecniche/informatiche

Pacchetto Microsoft Office a livello semiprofessionale (sono in grado di operare come programmatore in ambiente visual basic all'interno del pacchetto office), programmi di grafica avanzata (Adobe Photoshop, Fireworks), software di programmazione html, php, css.. (adobe Dreamweaver), sono in grado di realizzare siti internet professionali in ambienti php e di gestire i più comuni Csm (Joomla, Wordpress..)

Patente Patente A, B

**Ulteriori informazioni**

Nel tempo libero mi dedico ad attività sportive varie (tennis, calcio, corsa, nuoto) e alla lettura

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)